



CHECKLIST OPERATIVA · BURRITO FILMS

Checklist de producción en EE. UU. para productoras europeas

Burrito Films · La lista operativa que acompaña a la guía "Rodar en Estados Unidos"

Uso: imprímela al arrancar el proyecto y no cierres presupuesto con casillas rojas en los bloques 1 a 5. Los puntos [ASESOR] se validan con abogado de inmigración, laboral o fiscal.

Cuándo: T menos 16 a 12 semanas

1. Inmigración [ASESOR]

- ☐ Lista de equipo europeo que viaja, con rol de cada uno
- ☐ Estatus migratorio definido por persona (nadie trabaja como visitante)
- ☐ Dossier O-1 en construcción para los perfiles que lo requieran (créditos, prensa, cartas)
- ☐ Abogado de inmigración contratado y calendario de tramitación por escrito
- ☐ Decisión tomada: qué sillas viajan y cuáles se cubren localmente (regla: viaja la identidad creativa, se contrata el conocimiento del mercado)

2. Localizaciones institucionales

- ☐ El guion revisado buscando dueños institucionales: metro, puentes, aeropuertos, federal
- ☐ Si existen: proceso de permiso institucional YA iniciado (este reloj manda sobre el calendario entero)

3. Incentivos [ASESOR]

- ☐ Estados candidatos comparados con programas vigentes y sus colas
- ☐ Requisito de gasto local certificable entendido y compatible con la estructura

Cuándo: T menos 8 semanas

4. Estructura y contratos [ASESOR]

- ☐ Entidad americana de service definida y contrato de servicios firmado
- ☐ Flujos de aprobación pactados: quién aprueba qué y en cuántas horas
- ☐ Moneda, calendario de remesas y funding schedule por escrito
- ☐ Propiedad y custodia del material rodado, negro sobre blanco
- ☐ Tratamiento fiscal entre jurisdicciones validado

5. Dinero

- ☐ Presupuesto con las partidas del iceberg: cargas de nómina, workers comp, fringes si hay convenio, tasas de permisos, COIs, representantes obligatorios, parking, penalizaciones de comida, overtime y turnaround, fees de payroll, kit rentals, prep y wrap por departamento
- ☐ Cash flow proyectado: los depósitos, seguros y rentals reclaman dinero ANTES de la primera claqueta
- ☐ Circuito de cambios pactado: nadie aprueba gasto nuevo sin traducción presupuestaria previa

6. Vía sindical

- ☐ Decisión union o non-union tomada con asesoría real, por formato, ciudad y tamaño
- ☐ Si union: escalas, fringes y reglas de jornada DENTRO del plan de rodaje desde el primer borrador

- ☐ Si non-union: seguros, condiciones y nómina impecable garantizados por contrato

7. Seguros [ASESOR]

- ☐ Broker americano en el proyecto
- ☐ Póliza de producción dimensionada al guion: altura, agua, drones, menores, vehículos, efectos
- ☐ Cobertura laboral conforme a jurisdicción y relación laboral
- ☐ Circuito de emisión de COIs definido: quién los pide, quién los emite, en cuántas horas

Cuándo: T menos 4 semanas

8. Permisos ordinarios y localizaciones

- ☐ Cada localización con: dueño identificado, jurisdicción del permiso, requisitos de seguro del espacio
- ☐ Technical scout hecho: potencia, carga y descarga, holding, baños, parking, vecinos
- ☐ Company moves cronometrados y presupuestados (la localización barata que mueve a cuarenta personas una hora es la cara)

9. Equipo y nómina [ASESOR]

- ☐ Equipo local contratado a través de la estructura americana con payroll company
- ☐ Altas, retenciones y cobertura laboral sin huecos
- ☐ Kit rentals pactados por escrito
- ☐ Equipo bilingüe confirmado en las posiciones de interfaz con el equipo europeo

10. Rentals y transporte

- ☐ Cámara, iluminación y grip cerrados con seguro de equipo vigente
- ☐ Plan de transporte diseñado CON el plan de rodaje: vans, camiones, drivers, parking de producción
- ☐ Teamsters evaluados donde corresponda

Cuándo: T menos 2 semanas

11. Papel de rodaje

- ☐ COIs emitidos por localización
- ☐ Releases de talento y appearance releases preparados y en la mochila del set, no en la oficina
- ☐ Vendor agreements firmados
- ☐ Infraestructura de call sheets y reporting lista

12. Entregables

- ☐ Specs del comprador final (plataforma, distribuidor, cadena) confirmadas ANTES de rodar
- ☐ Flujo de material en set con backups verificados definido

Durante el rodaje

- ☐ Cost report semanal llegando a Europa en formato comprensible
- ☐ Todo cambio relevante: identificado, cuantificado y aprobado antes de convertirse en gasto
- ☐ Turnaround y penalizaciones vigiladas a diario (optimizar horario ahorra más que un descuento de cámara)
- ☐ Releases de campo al día

Wrap y cierre

- ☐ Devoluciones de equipo con loss and damage reconciliado
- ☐ Cierre de nómina sin flecos
- ☐ Cost report final y reconciliación
- ☐ Cadena de derechos completa y archivada: contratos, releases, acuerdos de localización, licencias [ASESOR]
- ☐ Paquete de documentación de cierre al estándar del comprador final

La regla de los tres rojos: tres o más casillas rojas en los bloques 1 a 5 a menos de ocho semanas del rodaje significan una sola cosa: para y estructura antes de seguir gastando.

¿Quieres que revisemos tu checklist contigo? Envíanos las doce cosas de tu proyecto (tipo, fechas, ciudades, jornadas, guion, equipo que viaja, talento, localizaciones, asunciones sindicales y técnicas, banda de presupuesto, entregables) y te diremos no solo cuánto puede costar, sino qué partes de tu plan americano todavía no existen. crew@burritofilms.com · burritofilms.com/producciones-internacionales/